



KAUFMANN (M/W/D) FÜR BÜROMANAGEMENT in Ausbildung



Das **Bistum Augsburg** sucht zum 01.09.2023 Auszubildende für den Beruf **Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement**. Der Dienort ist in Augsburg.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Kaufleute für Büromanagement bearbeiten, erledigen und organisieren bürowirtschaftliche bzw. kaufmännische Aufgaben in Bereichen der allgemeinen Verwaltung, wie z.B. Projektmanagement, Rechnungswesen, Rechtsabteilung und Personalabteilung. Im Rahmen der maximal 3-jährigen Berufsausbildung bekommst Du abwechslungsreiche Einblicke in sämtliche Bereiche des Bischöflichen Ordinariats und beendest die Ausbildung mit der Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK) Schwaben.

Ihr Anforderungsprofil:

- Mittlere Reife, M-Zweig oder sehr guter Mittelschulabschluss
- Gute Kenntnisse in den gängigen EDV-Programmen
- Sichere Umgangsformen
- Sehr gute Rechtschreib- und Deutschkenntnisse
- Kontakt- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Motivation und Lernbereitschaft
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der katholischen Kirche

Ihre Vorteile:

- Eine sinnstiftende und verantwortungsvolle Tätigkeit für eine wertgebundene Institution
- Kollegiales Team und angenehmes Arbeitsklima
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, flexible zeitliche Rahmenbedingungen
- Besondere Sozialleistungen und leistungsgerechte Vergütung
- Fahrtkostenzuschuss ÖPNV, Essensmarken und Lehrmittelzuschuss
- Breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere Informationen finden Sie unter folgendem Link: [Benefits](#)

Das **Bistum Augsburg** ist mit 1,2 Millionen Katholiken das zweitgrößte Bistum in Bayern. In der zentralen Verwaltung sind 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 08.01.2023

Bischöfliches Ordinariat Augsburg – Personalabteilung Verwaltungspersonal

Ansprechpartner Recruiting: Herr Johannes Kramer (Tel: 0821/ 3166-1316)

Jetzt bewerben